



Huishoudelijk reglement

December 2024

aanpassing

Hoofdstuk 1 De groep	3
Paragraaf 1.1	
Paragraaf 1.2	
	Hoofdstuk 2 Lidmaatschap
Paragraaf 2.1 Jeugdleden	4
Paragraaf 2.2 Kaderleden	4
Hoofdstuk 3 Trainingen	6
Algemeen	6
Financiën	6
Hoofdstuk 4 Paardrijden	7
Algemeen	7
Veiligheid	7
Hoofdstuk 5 Het uniform	8
Hoofdstuk 6 Materialen	9
Hoofdstuk 7 Verhuur	10
Hoofdstuk 8 Kampen en weekenden	11
Hoofdstuk 9 Huishoudelijk reglement voor ouders en jeugdleden	12

Hoofdstuk 1 De groep

Paragraaf 1.1 Inleiding

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement van Vereniging Scouting Nederland (VSN). We bieden een sociaal veilige omgeving voor onze jeugdleden en volgen de gedragscode van Scouting Nederland. Daarnaast is de Vereniging Scoutinggroep Ruitergidsen de Guigné rechtspersoon en valt binnen de rechten en plichten die aan een vereniging is gesteld.

Paragraaf 1.2 De teams van leidinggevenden

- Afwezigheid leiding (zo mogelijk) minimaal 1 week van tevoren melden bij de betreffende teamleider(ster).
- De jaarplanning dient zo snel mogelijk aan het begin van het seizoen bij de groepsleider en de andere teamleiders bekend te zijn.
- Het is belangrijk dat leiding en verzorgers/ouders relevante informatie over kinderen met elkaar delen. Hierbij geldt voor beiden een 'haal- en brengplicht'.
- Let op het naleven van het huishoudelijk reglement door medekaderleden en de leden met hun ouders.
- Multimedia gebruik mag de activiteiten, dan wel de opkomst niet verstoren, dit ter bepaling van de leiding.
- Laat weten waar je bent tijdens opkomst/activiteit.
- Tijdens de opkomsten mag men niet met een volwassen leiding alleen met kinderen aanwezig zijn op de blokhut. Er dient in dat geval een tweede volwassen persoon op de blokhut aanwezig te zijn.
- Leiding rookt tijdens scoutingactiviteiten in de daarvoor aangewezen buitenruimte, op afstand van jeugdleden.

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap

Paragraaf 2.1 Jeugdeden

Aanmelding

- Van een aspirant jeugdlid dat komt meedraaien dient te allen tijde naam, adres en telefoonnummer bij het desbetreffende stafteam bekend te zijn.
- Een aspirant jeugdlid draait 4 opkomsten mee als proefperiode. Deze proefperiode geldt zowel voor het aspirant jeugdlid als voor het stafteam.
- De proefperiode kan worden verlengd; dit wordt door de speltakleiding gemeld aan het bestuur.
- Na de proefperiode dient het compleet ingevulde en ondertekende inschrijf- en incassoformulier in het bezit te zijn van het betreffende stafteam. Hier wordt een kopie van gemaakt en het origineel gaat naar de penningmeester. Onderdeel van de aanmelding is het invullen van het gezondheidsformulier.
- Binnen een maand na de inschrijving dient het jeugdlid in het bezit te zijn van een uniform (indien voorradig).
- Het betreffende stafteam draagt zorg voor de installatie en de benodigde insignes.

Contributie

- Over de proefperiode is geen contributie verschuldigd; wel over een verlengde proeftijd.
- De contributie wordt maandelijks geïnd; door automatisch incasso.

Beëindiging lidmaatschap

- Het afmelden van jeugdeden dient schriftelijk door ouders bij de penningmeester te gebeuren. Na afmelding wordt het jeugdlid verwijderd uit de ledenadministratie en wordt het aanwezige gezondheidsformulier vernietigd.
- De opzegtermijn bedraagt één volle maand, het lidmaatschap kan uitsluitend per eerste van één maand opgezegd worden.
- Als een jeugdlid met regelmaat niet bij de opkomsten aanwezig is kan het lidmaatschap beëindigd worden door desbetreffend stafteam; het lid blijft nog wel contributie plichtig tot aan de eerstvolgende opzegtermijn.
- Met jeugdeden kunnen gedragsafspraken worden gemaakt. Na drie waarschuwingen kan het lidmaatschap worden beëindigd door het stafteam. Dit gebeurt enkel na overleg met ouders/verzorgers en de groepsbegeleider.

Paragraaf 2.2 Kaderleden

Aanmelding

- Aanmelding dient bij de groepsbegeleider bekend te zijn. Deze bespreekt met het potentiële kaderlid het belang van sociale veiligheid.
- Een aspirant kaderlid dat vooraf weet bij welke speltak hij of zij wil gaan draaien draait eerst 3 maanden mee. Een aspirant lid dat nog niet weet bij welke speltak hij/zij wil draait bij zowel de welpen als bij de scouts 4 opkomsten mee. Hierna kan hij/zij een keuze maken en bij die betreffende speltak nog 4 opkomsten meedraaien.
- Nieuwe kaderleden zonder scoutingervaring draaien in principe geen explorers.
- Na beëindigen van de proefperiode dient het aspirant kaderlid te worden benoemd door de groepsraad. VOG dient voor benoeming overhandigd te worden aan penningmeester.
- Na benoeming dient het nieuwe kaderlid zo snel mogelijk in het bezit te zijn van een correct uniform.

- Het betreffende stafteam draagt zorg voor de installatie en de benodigde insignes.
- Na benoeming dient het compleet ingevuld en ondertekend inschrijfformulier in het bezit te zijn van het betreffende stafteam.
Hier wordt een kopie van gemaakt en het origineel gaat naar de penningmeester.
- Explorers mogen meedraaien als hulpleiding bij de welpen vanaf 15 jaar en bij de Scouts vanaf 17 jaar. Er zal terugkoppeling zijn tussen de teamleiders van de betreffende speltak en de explorerstaf. Zij kunnen als aspirant kaderlid meedraaien bij de welpen als zij 17 jaar zijn en bij de scouts als zij 18 jaar zijn.
- Aspirant leiding (geen explorer) worden uitgenodigd voor de groepsraad. Zij hebben wel spreekrecht maar nog geen stemrecht.

Contributie

- De kaderleden betalen geen contributie.

Afmelding

- Kaderleden dienen bij voorkeur 6 maanden van tevoren aan te geven als zij willen stoppen. Bij voorkeur rond schooljaar wisseling.

Trainingen

Algemeen

- Voor het volgen van de basistraining dient een kaderlid minimaal één seizoen leiding te geven binnen onze groep.
- Als een kaderlid naar een training of cursus gaat dient deze goedgekeurd te worden door de praktijk/groepsbegeleider.
- Jaarlijks wordt met de leiding en bestuur gesproken over het beleid inzake sociale veiligheid.

Financiën

De leidinggevende stemt de betaling af met de penningmeester.

paragraaf 2.3 Stamleden

- Stamleden zijn 18+'ers die betrokken zijn bij de stam.
- Alle leiding en bestuursleden zijn lid van de stam.
- Voor de speltak Stam geldt een proefperiode van vier bijeenkomsten.
- Een stamlid is ingeschreven bij Scouting Nederland, bij de ruitergidsen Anne de Guigné of een andere scoutinggroep en betaalt een maandelijkse bijdrage in een van de volgende vormen:
 - a) inschrijving SN en afdracht Stam
 - b) afdracht aan Stam en SN via andere groep
 - c) bijdrage per deelname aan activiteit

Hoofdstuk 4 Paardrijden

Algemeen

- Leden hoeven niet paard te rijden om lid te worden van onze groep; wel is belangrijk dat leden een affiniteit hebben met paarden.
- Elke speltak volgt per seizoen een aantal manege-opkomsten. Tijdens deze opkomst is altijd iemand van de staf van AdG aanwezig. De tijdstippen van de manege-opkomsten kunnen afwijken van de tijdstippen van de reguliere opkomsten.

Veiligheid

Wij onderschrijven de richtlijnen van “Veilig paardrijden” van de stichting “veilige paardensport”.

Afspraken met maneges

- Met een aantal maneges zijn afspraken gemaakt waardoor leden met korting lessen kunnen volgen.
- Betaling en af- en aanmelding geschiedt rechtstreeks bij de betreffende manege met vermelding van het lidmaatschap van Anne de Guigné.
- Met de maneges zijn afspraken gemaakt over het inhalen van lessen, wanneer deze door scoutingactiviteiten niet kunnen worden gevolgd.

Hoofdstuk 5 Het uniform

- Het officiële uniform bestaat uit een zwarte blouse met blauwe das.
- Bij activiteiten buitenshuis dient eenieder het officiële uniform te dragen. Bij het niet-dragen van het uniform kan deelname aan activiteiten worden geweigerd.
- Tijdens gewone opkomsten is het, in plaats van de blouse, ook toegestaan een zwart T-shirt met groepslogo plus das te dragen. Voor explorers en stamleden is ook een polo met groepslogo toegestaan. De speltak bevers heeft een zwarte hoodie met groepslogo als uniform. Bij extreme weersomstandigheden wordt door de leiding aangegeven welke kleding voor de opkomst gewenst is.

Hoofdstuk 6 Materialen

- Het algemene materiaal zoals tenten, kampeerartikelen, enz. wordt in de opslag bewaard.
 - De materiaalbeheerder zorgt voor het beheer hiervan.
 - Alle beschikbare materialen zijn gedocumenteerd en hebben een vaste plaats.
 - Het gebruik van algemene materialen geschiedt op aanvraag bij de materiaalbeheerder.
 - Defecten aan materialen worden bij inlevering gemeld.
- Speltak specifieke materialen, worden op een vaste plaats in de speltakruimten geplaatst.
 - De betreffende speltak zorgt voor het beheer hiervan.
 - Het gebruik van speltak specifieke materialen geschiedt op aanvraag bij de betreffende speltak.
 - Defecten aan materialen worden bij inlevering gemeld.

Hoofdstuk 7 Verhuur

- Alle verhuur en gebruik buiten de standaard opkomsttijden van de accommodatie loopt via de agenda beheerder.
- Voor overleg met de draaiende speltakken wordt van tevoren de verhuur overlegd indien tijdens de opkomst verhuur wenselijk is.
- Voor de verhuur van de blokhut bieden wij de gelegenheid voor gebruik van 2 onafhankelijke ruimten, een keuken en een toilet/douche groep. Het meubilair/middelen en ruimten mogen gebruikt worden conform normaal dagelijks gebruik.
- Verdere faciliteiten op de blokhut zijn gas, water, licht en keukeninventaris.
- Data van grote activiteiten waarbij het gebruik van de locatie noodzakelijk is dienen vroegtijdig bekendgemaakt te worden.
- Het terrein is een monumentaal park.
- Parkeren met auto's is beperkt toegestaan met inachtneming van de parkfunctie van het terrein.

Hoofdstuk 8 Kampen en weekenden

- Tijdens overnachtingen van speltakken dient er minimaal twee leiding, bij voorkeur één mannelijke en één vrouwelijke leiding (van de groep) aanwezig te zijn, met uitzondering van regionale en landelijke scoutingactiviteiten
- Tijdens een zomerkamp dient er minimaal één persoon aanwezig te zijn met de kwalificatie “op Kamp” (SA) voor de betreffende speltak.
- Voor deelname aan regionale, landelijke en internationale scoutingactiviteiten gelden de voorwaarden van de betreffende activiteit.

Hoofdstuk 9

Huishoudelijk reglement voor ouders en jeugdleden

Aanmelding

Aanmelding van kinderen geschiedt schriftelijk middels het inschrijfformulier van de vereniging. Het lidmaatschap gaat in 1 maand na de eerste opkomst. Het inschrijfformulier en de gezondheidsverklaring moeten zo spoedig mogelijk ingeleverd worden bij de teamleider van de betreffende speltak.

Aanmelding leidt tot opname van persoonsgegevens in het administratiesysteem van Scouting Nederland. Dit systeem is alleen toegankelijk voor binnen de vereniging aangewezen personen. De gezondheidsverklaring wordt jaarlijks af gegeven en is alleen beschikbaar voor de speltakleiding. Bij inschrijving wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal van het nieuwe lid voor communicatiedoeleinden.

Contributie

De contributie wordt via Incasso maandelijks geïnd, in de eerste week van de maand. Mocht er onverhoopt niet genoeg saldo op uw rekening staan zullen wij de volgende maand nogmaals proberen te incasseren. Wanneer inning wederom niet mogelijk is, volgt een factuur (binnen 4 weken te voldoen na dagtekening).

Communicatie

Anne de Guigné vindt communicatie een zeer belangrijk ondersteunend onderdeel van haar scouting activiteiten. Alle (formele) informatie wordt per e-mail verzonden aan ouders/verzorgers en jeugdleden. App-groepen zijn bedoeld voor snelle communicatie voor een opkomst en mogelijke afstemming tussen ouders. Per speltak is er een besloten facebookgroep en/of whatsappgroep waarin foto's van de opkomsten worden gedeeld.

Afmelden Scoutingopkomst

Ouders/verzorgers melden jeugdleden minimaal 48 uur voor een scoutingopkomst af, bij de groepsleiding van de betreffende speltak. Bij niet of te laat melden, worden de gemaakte kosten met een minimum van € 2,50 en bij manegeopkomsten € 10,- in rekening gebracht.

Ouderparticipatie

- Speltakbegeleiders/bestuursleden van Anne de Guigné doen hun werkzaamheden als vrijwilliger. Anne de Guigné verwacht van alle ouders/verzorgers een kleine bijdrage door mee te helpen bij structurele en incidentele activiteiten.
- Structureel: aansluitend aan de opkomsten helpen ouders/verzorgers bij toerbeurt bij het schoonmaken van sanitair en keuken van de blokhut. Alle ouders/verzorgers verrichten deze werkzaamheden maximaal 3-4 keer per jaar. De planning wordt aan het begin van het jaar gemaakt, waarbij onderling ruilen mogelijk is.
- Incidenteel: diverse activiteiten vragen extra ondersteuning naast de inzet van speltakbegeleiders/ bestuursleden. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd om hier op basis van vrijwilligheid een bijdrage te leveren. Deze incidentele activiteiten en de daarbij behorende ondersteuningsvraag worden steeds afzonderlijk en tijdig aangekondigd.

Overige afspraken

- De kinderen zijn op tijd voor de opkomst aanwezig.
- Wanneer ouders/verzorgers een jeugdlid vóór de afsluiting ophaalt, meldt de ouder/verzorgder dat vóór aanvang van de opkomst.
- Tijdens de scoutingactiviteiten dragen de jeugdleden en begeleiders het AdG-uniform. Het uniform bestaat uit de zwarte uniformblouse + blauwe das.

- Tijdens de manege-opkomsten dragen de jeugdleden stevige kleding en schoenen. Een goed passende veiligheidscap is vereist voor een deel van de activiteiten. Jeugdleden kunnen een eigen cap meenemen of deze lenen van de manege.
- Tijdens de opkomsten dragen jeugdleden kleren die vuil mogen worden en (bij de tenen) gesloten schoenen.
- Jeugdleden die niet meedoen aan normale scoutingactiviteiten kunnen worden uitgesloten voor deelname aan kampactiviteiten en manege-opkomsten en zelfs helemaal van lidmaatschap worden uitgesloten door betreffend spelteam. Het lid blijft nog wel contributieplichtig.
- Niet gemerkte kleding en overige achtergebleven spullen, welke meer dan twee maanden in het clubhuis blijven liggen, worden aan een goed doel geschonken.

Definitieve afmelding

Afmelding van kinderen gebeurt schriftelijk/via mail bij de penningmeester. De opzegtermijn bedraagt 1 maand, ingaande de eerste van de maand, volgend op de opzegging.

Opzegging leidt tot verwijdering van de ledengegevens uit de landelijke ledenadministratie van Scouting Nederland en het vernietigen van het gezondheidsformulier.