

## **Privacy beleid Ruitergidsen Anne de Guigne (mei 2018)**

Bij Ruitergidsen Anne de Guigne gaan wij zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. In dit privacy beleid informeren wij u over hoe we dat doen.

### **Privacy statement en Privacy beleid Scouting Nederland**

Bij Scouting in Nederland werken we met Scouts Online als administratieve applicatie waarin de ledenadministratie centraal geregeld is. In het [Privacy statement](#) staat een korte toelichting op hoe persoonsgegevens verwerkt en beschermd worden. In het [Privacy beleid Scouting Nederland](#) staat dit uitgebreid omschreven.

Aanvullend op dit landelijke beleid, hebben we binnen Scouting Ruitergidsen Anne de Guigne de volgende afspraken gemaakt over het bewaren en beschermen van persoonsgegevens en het melden van datalekken bij de toezichthouder.

### **Lidmaatschap registratie en financiële administratie**

Om lid te worden vraagt (de ouder of verzorger van) een nieuw lid een inschrijfpakket bij de leiding, bestaande uit een inschrijfformulier, het privacy beleid en een gezondheidsformulier (zie alinea gezondheidsformulieren). De penningmeester registreert de lidmaatschapsgegevens in het systeem Scouts Online (SOL) en regelt de SEPA machtiging voor de contributie. De penningmeester bewaart deze machtigingsformulieren fysiek op een veilige locatie. De penningmeester van de Ruitergidsen Anne de Guigne heeft inzicht in de financiële gegevens in SOL en verzorgt de inning van contributie en andere kosten. De penningmeester bewaart het ingescande inschrijfformulier als backup van het papieren formulier op een lokale computer. De penningmeester verwijdert beide formulieren bij beëindiging lidmaatschap.

### **Registratie voor activiteiten**

Voor het organiseren van (groeps-)activiteiten hebben we gegevens nodig over deelname, eventuele dieetvoorkeuren en mogelijk andere voorkeuren. We gebruiken die gegevens om het aantal deelnemers te inventariseren en zoveel mogelijk aan te sluiten bij ieders voorkeuren.

### **Gezondheidsformulieren voor opkomsten, activiteiten en kampen**

Ruitergidsen Anne de Guigne hecht veel waarde aan een veilige (speel)omgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Ook is het voor (regionale) activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting of kamp, noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan voedselallergieën, medicijngebruik en verzekeringsgegevens. Voor al deze gelegenheden maken we gebruik van een gezondheidsformulier. De ouders/verzorgers leveren het gezondheidsformulier in bij aanmelding lidmaatschap. Het ingeleverde gezondheidsformulier bewaren we zorgvuldig in een afgesloten ruimte en registreren we niet digitaal. De gezondheidsformulieren zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak als genoemd op het formulier. In het geval van een regionale activiteit, levert de leiding de gezondheidsformulieren van de deelnemers in een gesloten envelop in en krijgen hem weer terug aan het eind van het kamp. Een keer per jaar vragen wij de ouders/verzorgers een nieuw formulier aan te leveren en vernietigen we het oude formulier.

### **Contactlijsten**

Alle leiding van een speltak heeft de beschikking over een lijst met namen, emailadressen en telefoonnummers van leden en ouders van de betreffende speltak en van het bestuur. In geval van nood kan de leiding ouders van de jeugdleden en/of bestuursleden zo bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak. Bij nieuwe, vertrekkende of overvliegende leden stuurt de secretaris een nieuwe contactlijst en verzoekt leiding en bestuur de oude lijsten te verwijderen.

### **E-mail en social media**

Informatie over de wekelijkse opkomsten en activiteiten worden per speltak verzonden via de mail. Alle leden en ouders/verzorgers ontvangen deze mailtjes (per speltak) op het opgegeven e-mailadres bij lidmaatschapsregistratie. Het emailadres is niet zichtbaar voor andere leden. Daarnaast wordt gebruikt gemaakt van een algemene nieuwsbrief met informatie voor alle leden.

Ruitergidsen Anne de Guine maakt voor algemene informatie gebruikt van een open **Facebookpagina**. Daarnaast is er voor ouders/verzorgers/leden een gesloten Facebookpagina per speltak met beeldmateriaal van opkomsten, activiteiten en kampen (zie verder beeldmateriaal).

Ouders kunnen zich vrijwillig aanmelden voor een **Whats App**-groep via een link die zij toegestuurd krijgen bij inschrijving. De App-groep is een aanvulling op de hoofdcommunicatie, maar er wordt geen belangrijke onmisbare informatie in de App-groep gedeeld. Deelname aan de Whats App-groep is niet verplicht en ouders kunnen ieder moment de groep verlaten.

Op onze **website** is algemene informatie over de scoutinggroep beschreven.

### **Beeldmateriaal (foto's, video's)**

Ruitergidsen Anne de Guigne maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van groep en als herinnering. De foto's en video's worden gedeeld op de Facebook pagina, op de website en in de Whats App-groep van de betreffende speltak. De geplaatste foto's bevatten alleen overzichtsfoto's en groepsfoto's en geen close-ups. Bij lidmaatschapsregistratie vragen wij expliciet toestemming voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Toestemming is altijd in te trekken.

### **VOG**

Om een veilige omgeving te bieden voor de leden en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen heeft Scouting Nederland als een van de maatregelen het aanvragen van een VOG voor alle vrijwilligers verplicht gesteld. De penningmeester bewaart de VOG's digitaal op een lokale computer en verwerkt de gegevens in SOL.

### **Communicatie van het privacy beleid**

Het privacybeleid van de groep is terug te vinden via de website ([www.annedequigne.nl](http://www.annedequigne.nl)) en op te vragen via het secretariaat op [info@annedequigne.nl](mailto:info@annedequigne.nl).

### **Datalekken**

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek, meldt de secretaris dit na interne afstemming binnen het bestuur en conform het 'protocol datalekken verwerkers' bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat zij leden informeert over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

### **Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)**

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Ruitergidsen Anne de Guigne binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via [info@annedequigne.nl](mailto:info@annedequigne.nl). Conform het privacy beleid van Scouting Nederland neemt de secretaris dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling.

### **Camerabeveiliging en toegang**

Het terrein rondom de blokhut wordt bewaakt via camera's. Doel hiervan is bewaking van de accommodatie. Er wordt geen gezichtsherkenning toegepast. Na 14 dagen worden de beelden overschreven.

De digitale toegangssleutel tot de blokhut kent een digitaal logboek op sleutelnummer en is niet op naam herkenbaar.