



Huishoudelijk reglement

12 juni 2018

Definitief

Hoofdstuk 1 De groep	3
Paragraaf 1.1 Inleiding.....	3
Paragraaf 1.2 De teams van leidinggevendenden	3
Hoofdstuk 2 Lidmaatschap	4
Paragraaf 2.1 Jeugdleden	4
Paragraaf 2.2 Kaderleden	4
Hoofdstuk 3 Trainingen.....	6
Algemeen	6
Financiën.....	6
Hoofdstuk 4 Paardrijden	7
Algemeen	7
Veiligheid.....	7
Hoofdstuk 5 Het uniform.....	8
Hoofdstuk 6 Materialen.....	9
Hoofdstuk 7 Verhuur	10
Hoofdstuk 8 Kampen en weekenden	11
Hoofdstuk 9 Huishoudelijk reglement voor ouders en jeugdleden	12

Hoofdstuk 1 De groep

Paragraaf 1.1 Inleiding

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement van Vereniging Scouting Nederland (VSN). Daarnaast is de Vereniging Scoutinggroep Ruitergidsen de Guigné rechtspersoon en valt binnen de rechten en plichten die aan een vereniging is gesteld.

Paragraaf 1.2 De teams van leidinggevenden

Aanvulling VSN

- Afwezigheid leiding (zo mogelijk) minimaal 1 week van tevoren melden bij de betreffende teamleider(ster).
- De jaarplanning dient zo snel mogelijk aan het begin van het seizoen bij de groepsleider en de andere teamleiders bekend te zijn.
- Het is belangrijk dat leiding en verzorgers/ouders relevante informatie over kinderen met elkaar delen. Hierbij geldt voor beiden een 'haal- en brengplicht'.
- Let op het naleven van het huishoudelijk reglement door medekaderleden en de leden met hun ouders.
- Multimedia gebruik mag de activiteiten, dan wel de opkomst niet verstoren, dit ter bepaling van de leiding.
- Laat weten waar je bent tijdens opkomst/activiteit.
- Tijdens de opkomsten mag men niet alleen met kinderen aanwezig zijn op de blokhut. Er dient dan in ieder geval een volwassen persoon op de blokhut bij aanwezig te zijn.
- Leiding rookt tijdens scoutingactiviteiten in de daarvoor aangewezen ruimte.

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap

Paragraaf 2.1 Jeugdleden

Aanmelding

- Van een aspirant jeugdlid dat komt meedraaien dient te allen tijde naam, adres en telefoonnummer bij het desbetreffende stafteam bekend te zijn.
- Een aspirant jeugdlid draait 4 opkomsten mee als proefperiode. Deze proefperiode geldt zowel voor het aspirant jeugdlid als voor het stafteam.
- Na de proefperiode dient het compleet ingevulde en ondertekende inschrijf- en incassoformulier in het bezit te zijn van het betreffende stafteam. Hier wordt een kopie van gemaakt en het origineel gaat naar de penningmeester. Onderdeel van de aanmelding is het invullen van het gezondheidsformulier.
- Binnen een maand na de inschrijving dient het jeugdlid in het bezit te zijn van een uniform (indien voorradig).
- Het betreffende stafteam draagt zorg voor de installatie en de benodigde insignes.

Contributie

- Over de proefperiode is geen contributie verschuldigd.
- De contributie wordt maandelijks geïnd; door automatisch incasso.

Beëindiging lidmaatschap

- Het afmelden van jeugdleden dient schriftelijk door ouders bij de penningmeester te gebeuren. Na afmelding wordt het jeugdlid verwijderd uit de ledenadministratie en wordt het aanwezige gezondheidsformulier vernietigd.
- De opzegtermijn bedraagt één volle maand, het lidmaatschap kan uitsluitend per eerste van één maand opgezegd worden.
- Als een jeugdlid met regelmaat niet bij de opkomsten aanwezig is kan het lidmaatschap beëindigd worden door desbetreffend stafteam; het lid blijft nog wel contributie plichtig tot aan de eerstvolgende opzegtermijn

Paragraaf 2.2 Kaderleden

Aanmelding

- Aanmelding dient bij de groepsbegeleider bekend te zijn.
- Een aspirant kaderlid dat vooraf weet bij welke speltak hij of zij wil gaan draaien draait eerst 3 maanden mee. Een aspirant lid dat nog niet weet bij welke speltak hij/zij wil draait bij zowel de welpen als bij de scouts 4 opkomsten mee. Hierna kan hij/zij een keuze maken en bij die betreffende speltak nog 4 opkomsten meedraaien.
- Nieuwe kaderleden zonder scoutingervaring draaien in principe geen explorers.
- Na beëindigen van de proefperiode dient het aspirant kaderlid te worden benoemd door de groepsraad. VOG dient voor benoeming overhandigd te worden aan penningmeester.
- Na benoeming dient het nieuwe kaderlid zo snel mogelijk in het bezit te zijn van een correct uniform.
- Het betreffende staf team draagt zorg voor de installatie en de benodigde insignes.
- Na benoeming dient het compleet ingevuld en ondertekend inschrijfformulier in het bezit te zijn van het betreffende staf team. Hier wordt een kopie van gemaakt en het origineel gaat naar de penningmeester.
- Explorers mogen meedraaien als hulpleiding bij de welpen vanaf 15 jaar en bij de Scouts vanaf 17 jaar. Er zal terugkoppeling zijn tussen de teamleiders van de

betreffende speltak en de explorerstaf. Zij kunnen als aspirant kaderlid meedraaien bij de welpen als zij 17 jaar zijn en bij de scouts als zij 18 jaar zijn.

- Aspirant leiding (geen explorer) is aanwezig bij de groepsraad. Zij hebben wel spreekrecht maar nog geen stemrecht.

Contributie

De kaderleden betalen geen contributie.

Afmelding

Kaderleden dienen bij voorkeur 6 maanden van tevoren aan te geven als zij willen stoppen. Bij voorkeur rond schooljaar wisseling.

Hoofdstuk 3 Trainingen

Algemeen

- Voor het volgen van de basistraining dient een kaderlid minimaal één seizoen leiding te geven binnen onze groep.
- Als een leidinggevende naar een training of cursus gaat dient deze goedgekeurd te worden door de groepsbegeleider.

Financiën

- De leidinggevende stemt de betaling af met de penningmeester.

Hoofdstuk 4 Paardrijden

Algemeen

- Leden hoeven niet paard te rijden om lid te worden van onze groep; wel is belangrijk dat leden een affiniteit hebben met paarden.
- Elke speltak volgt per seizoen een aantal manegeopkomsten. Tijdens deze opkomst is altijd iemand van de staf van AdG aanwezig. De tijdstippen van de manegeopkomsten kunnen afwijken van de tijdstippen van de reguliere opkomsten.

Veiligheid

Wij onderschrijven de richtlijnen van “Veilig paardrijden” van de stichting “veilige paardensport”.

Afspraken met maneges

- Met een aantal maneges zijn afspraken gemaakt waardoor leden met korting lessen kunnen volgen.
- Betaling en af- en aanmelding geschiedt rechtstreeks bij de betreffende manege met vermelding van het lidmaatschap van Anne de Guigne.
- Met de maneges zijn afspraken gemaakt over het inhalen van lessen, wanneer deze door scoutingactiviteiten niet kunnen worden gevolgd.

Hoofdstuk 5 Het uniform

- Het officiële uniform bestaat uit een zwarte blouse met blauwe das.
- Bij activiteiten buitenshuis dient eenieder het officiële uniform te dragen. Bij het dragen van het uniform kan deelname aan activiteiten worden geweigerd.
- Tijdens gewone opkomsten is het, in plaats van de blouse, ook toegestaan een zwart T-shirt met groepslogo + das of zwarte sweater met groepslogo + das te dragen. Voor explorers en stamleden is ook een polo met groepslogo toegestaan. Bij extreme weersomstandigheden wordt door de leiding aangegeven welke kleding voor de opkomst gewenst is.

Hoofdstuk 6 Materialen

- Het algemene materiaal zoals tenten, kampeerartikelen, enz. wordt in de opslag bewaard.
 - De materiaalbeheerder zorgt voor het beheer hiervan.
 - Alle beschikbare materialen zijn gedocumenteerd en hebben een vaste plaats.
 - Het gebruik van algemene materialen geschiedt op aanvraag bij de materiaalbeheerder.
 - Defecten aan materialen worden bij inlevering gemeld.
- Speltak specifieke materialen, worden op een vaste plaats in de speltakruimten geplaatst.
 - De betreffende speltak zorgt voor het beheer hiervan.
 - Het gebruik van speltak specifieke materialen geschiedt op aanvraag bij de betreffende speltak.
 - Defecten aan materialen worden bij inlevering gemeld.

Hoofdstuk 7 Verhuur

- Alle verhuur en gebruik buiten de standaard opkomsttijden van de accommodatie loopt via de agenda beheerder.
- Van maandag tot en met vrijdag heeft de buitenschoolse opvang de blokhut in gebruik van 7:00 tot 18:30 uur.
- Op woensdag avond heeft de band “Banda Nossa” de accommodatie in gebruik.
- Voor overleg met de draaiende speltakken wordt van tevoren de verhuur overlegd indien tijdens de opkomst verhuur wenselijk is.
- Voor de verhuur van de blokhut bieden wij de gelegenheid voor 3 onafhankelijke ruimten, een keuken en een toilet/douche groep.
- Verdere faciliteiten op de blokhut zijn gas, water, licht en keukeninventaris.
- Data van grote activiteiten waarbij het gebruik van de locatie noodzakelijk is dienen vroegtijdig bekend gemaakt te worden.

Hoofdstuk 8 Kampen en weekenden

- Tijdens overnachtingen van speltakken dient er minimaal twee leiding, bij voorkeur één mannelijke en één vrouwelijke leiding (van de groep) aanwezig te zijn, met uitzondering van regionale en landelijke scoutingactiviteiten
- Tijdens een zomerkamp dient er minimaal één persoon aanwezig te zijn met de kwalificatie “op Kamp” (SA) voor de betreffende speltak.
- Voor deelname aan regionale, landelijke en internationale scoutingactiviteiten gelden de voorwaarden van de betreffende activiteit.

Hoofdstuk 9 Huishoudelijk reglement voor ouders en jeugdleden

Aanmelding

Aanmelding van kinderen geschiedt schriftelijk middels het inschrijfformulier van de vereniging. Het lidmaatschap gaat in 1 maand na de eerste opkomst. Het inschrijfformulier en de gezondheidsverklaring moeten zo spoedig mogelijk ingeleverd worden bij de teamleider van de betreffende speltak.

Aanmelding leidt tot opname van persoonsgegevens in het administratiesysteem van Scouting Nederland. Dit systeem is alleen toegankelijk voor binnen de vereniging aangewezen personen. De gezondheidsverklaring wordt jaarlijks afgegeven en is alleen beschikbaar voor de speltakleiding. Bij inschrijving wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal van het nieuwe lid voor communicatiedoeleinden.

Contributie

Incasso geschiedt doorgaans maandelijks in de eerste week van de maand. Mocht er onverhoopt niet genoeg saldo op uw rekening staan zullen wij de volgende maand nogmaals proberen te incasseren. Wordt deze incasso dan nogmaals geweigerd zullen wij hier een rekening voor sturen. Tevens brengen wij dan ook € 2,- administratiekosten in rekening. In andere gevallen krijgt u een rekening welke binnen 4 weken na datum dagtekening dient te zijn voldaan.

Communicatie

Anne de Guigné acht communicatie een zeer belangrijk ondersteunend onderdeel van haar scouting activiteiten. Graag wil scouting een groot deel van haar schriftelijke berichtgeving per e-mail met ouders/ verzorgers en scoutingleden versturen. Concreet betekent dit dat alles per e-mail verstuurd wordt naar ouders/ verzorgers en scoutingleden (rechtstreeks e-mailadres). Ondanks dat er App-groepen van leiding en ouder/pupillen zijn worden officiële zaken per e-mail afgehandeld. App-groepen zijn bedoeld voor snelle communicatie voor een opkomst en mogelijke afstemming tussen ouders.

Afbellen Scoutingopkomst

Het afmelden voor de scoutingopkomst dient minimaal 48 uur van tevoren bij teamleider per mail bij de groepsleiding van de betreffende speltak te geschieden. Bij niet of te laat melden, worden de gemaakte kosten met een minimum van € 2,50 en bij manegeopkomsten € 10,- in rekening gebracht. Hiervoor ontvangt u een rekening.

Ouderparticipatie

- Speltakbegeleiders/bestuursleden van Anne de Guigné doen hun werkzaamheden als vrijwilliger. Anne de Guigné verwacht van alle ouders/ verzorgers een kleine bijdrage door mee te helpen bij structurele en incidentele activiteiten.
- Structureel: aansluitend aan de opkomsten helpen ouders/verzorgers bij toerbeurt bij het schoonmaken van sanitair en keuken van de blokhut. Alle ouders/verzorgers verrichten deze werkzaamheden maximaal 3-4 keer per jaar. De planning wordt aan het begin van het jaar gemaakt, waarbij onderling ruilen mogelijk is.
- Incidenteel: diverse activiteiten vragen extra ondersteuning naast de inzet van speltakbegeleiders/ bestuursleden. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd om hier op basis van vrijwilligheid een bijdrage te leveren. Deze incidentele activiteiten en de daarbij behorende ondersteuningsvraag worden steeds afzonderlijk en tijdig aangekondigd.

Overige afspraken

- De kinderen dienen op tijd voor de opkomst aanwezig te zijn. Voor de manegeopkomst moeten de kinderen minimaal een half uur van tevoren op de manege aanwezig zijn.
- Wanneer u uw kind door omstandigheden vóór de afsluiting wenst op te halen, dient u dit vóór aanvang van de opkomst te melden.
- Tijdens de scoutingactiviteiten dragen de kinderen en begeleiders het uniform. Het uniform bestaat uit de zwarte uniformblouse + blauwe das.
- Tijdens het paardrijden en de paardrijlessen zijn de kinderen verplicht een **goed passende veiligheidscap** en geschikte rijkleding (**bedekte schouders**)/ laarzen te dragen, dit ter beoordeling van de instructeurs.
- Tijdens de opkomsten heeft uw kind kleren aan die iets vuil mogen worden en gesloten vaste schoenen aan.
- Kinderen die niet meedoen aan normale scoutingactiviteiten kunnen worden uitgesloten voor deelname aan kampactiviteiten en paardrijactiviteiten en zelfs helemaal van lidmaatschap worden uitgesloten door betreffend spelteam. Het lid blijft nog wel contributieplichtig.
- Niet gemerkte kleding en overige achtergebleven spullen, welke meer dan twee maanden in het clubhuis blijven liggen, worden aan een goed doel geschonken.

Definitieve afmelding

Afmelding van kinderen dient schriftelijk te geschieden bij de penningmeester. De opzegtermijn bedraagt 1 maand, ingaande de eerste van de maand, volgend op de opzegging.

Opzegging leidt tot verwijdering van de ledengegevens uit de landelijke ledenadministratie van Scouting Nederland en het vernietigen van het gezondheidsformulier.